

Согласовано
Министр социальных отношений
Челябинской области



Приложение
к решению Собрания депутатов
Ашинского муниципального района
от 16.11.2018 № 382



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении социальной защиты населения администрации Ашинского муниципального района

I. Общие положения

1. Управление социальной защиты населения администрации Ашинского муниципального района (далее – Управление) является отраслевым органом администрации Ашинского муниципального района.

2. Управление входит в единую систему социальной защиты населения Челябинской области, осуществляющее функции по решению вопросов местного значения в сфере социальных отношений, а также по исполнению отдельных государственных полномочий в области социальной защиты населения на территории Ашинского муниципального района.

3. Функции и полномочия учредителя Управления осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ашинского муниципального района.

4. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, других министерств и ведомств Российской Федерации, Уставом Челябинской области, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, Уставом Ашинского муниципального района, решениями Собрания депутатов Ашинского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Ашинского муниципального района, приказами, инструктивно – методическими письмами Министерства социальных отношений Челябинской области, административными регламентами и настоящим Положением.

5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством социальных отношений Челябинской области и другими органами исполнительной власти Челябинской области, органами местного самоуправления Ашинского муниципального района, общественными и иными организациями.

6. Управление является юридическим лицом, казенным учреждением, имеет печать с изображением герба Ашинского муниципального района, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, закреплённое в соответствии с законодательством имущество.

7. Полное наименование – Управление социальной защиты населения администрации Ашинского муниципального района.

Сокращённое наименование – УСЗН администрации Ашинского муниципального района

8. Место нахождения Управления: 456010, Россия, Челябинская область, Ашинский район, г. Аша, ул. Толстого, 8.

II. Основная задача Управления

9. Основной задачей Управления является реализация вопросов местного значения в сфере социальных отношений, а также в рамках переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, реализация на территории Ашинского муниципального района единой государственной социальной политики в сфере социальной защиты населения (предоставления мер социальной поддержки, оказания государственной социальной помощи, социального обслуживания населения) Ашинского муниципального района.

III. Полномочия и функции Управления

10. Управление в соответствии с возложенной на него основной задачей осуществляет следующие функции:

1) Разрабатывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ашинского муниципального района, целевых программ Ашинского муниципального района, вносит предложения в областные целевые программы в сфере социальной защиты семьи, женщин и детей, граждан пожилого возраста и ветеранов, инвалидов, граждан, пострадавших в результате радиационных аварий и катастроф или принимавших участие в ликвидации их последствий, граждан, уволенных с военной службы и членов их семей, а также других категорий граждан, нуждающихся в государственной социальной поддержке.

2) Осуществляет функции учредителя в отношении подведомственных учреждений: Муниципального казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей г.Миньяр Ашинского муниципального района Челябинской области», Муниципального казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей г.Сим Ашинского муниципального района Челябинской области», Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ашинского муниципального района, Муниципального бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Миньярский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее-подведомственные учреждения).

3) Создает, реорганизует, ликвидирует и координирует деятельность подведомственных учреждений.

4) Осуществляет анализ уровня жизни социально незащищенных слоев населения Ашинского муниципального района, проводит оценку их нуждаемости в различных видах социальной поддержки.

5) Участвует в работе межведомственных комиссий Ашинского муниципального района по координации деятельности социальной защиты населения, а также в других комиссиях по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

6) Осуществляет переданные государственные полномочия по опеке и попечительству:

а) Совершеннолетние лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными, в части:

- осуществления защиты прав и законных интересов совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, в том числе в судебных органах;

- участия в рассмотрении судами споров, связанных с осуществлением опеки (попечительства), а также принудительного исполнения принятых судебных решений в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

- содействия в организации медицинского освидетельствования (переосвидетельствования) совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

- подготовки проекта решения о помещении лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь;
- подготовки проекта решения о назначении опекуна (попечителя) с его согласия;
- подготовки проекта решения об освобождении (отстранении) опекуна (попечителя);
- подготовка проекта дачи разрешения на совершение опекуном (попечителем) сделок по отчуждению имущества подопечного;
- подготовка проекта решения о распоряжении имуществом и доходами лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, при определении его в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь;
- предварительного согласования расходования опекуном (попечителем) доходов подопечного гражданина;
- осуществления защиты имущественных прав лиц, признанных безвестно отсутствующими;
- осуществления подбора лиц, способных исполнять обязанности опекунов (попечителей), ведения учета лиц, желающих исполнять обязанности опекунов (попечителей), организации работы с ними, содействия проведению их медицинского освидетельствования, выдачи заключения о возможности быть опекуном (попечителем);
- осуществления контроля за деятельностью опекунов (попечителей);
- рассмотрения обращений граждан по вопросам осуществления опеки (попечительства) и принятия надлежащих мер;
- предъявления исков в суд в защиту лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- содействия получению образования лицами, признанными судом ограниченно дееспособными.

б) Совершеннолетние дееспособные лица, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, в части:

- осуществления защиты прав и законных интересов совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, межведомственной координации;
- подготовка проекта решения о назначении попечителя с согласия лица, которое по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;
- подготовка проекта решения об освобождении (отстранении) попечителя;
- подготовка проекта решения о прекращении патронажа по требованию подопечного, находящегося под патронажем;
- оказания необходимой помощи совершеннолетним дееспособным лицам, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, до установления над ними попечительства в форме патронажа;
- осуществления в установленных случаях попечительства в форме патронажа над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;
- содействия в организации медицинского освидетельствования (переосвидетельствования) совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, обеспечения необходимых лечебно-профилактических мероприятий;
- осуществления устройства совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, в соответствующие стационарные организации социального обслуживания;
- осуществления подбора лиц, способных исполнять обязанности попечителей, ведения учета лиц, желающих исполнять обязанности попечителей, организации работы с ними,

содействия проведению их медицинского освидетельствования, выдачи заключения о возможности быть попечителем;

- осуществления защиты имущественных прав лиц, признанных безвестно отсутствующими;

- участия в судебных заседаниях по делам подопечных лиц в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

- осуществления контроля за деятельностью попечителей;

- рассмотрения обращений граждан по вопросам осуществления патронажа;

- предъявления в суд исков в защиту совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

- содействия получению образования совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

в) Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в части:

- организации выявления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проведения в течение трех дней со дня получения сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, обследования условий их жизни, установления факта отсутствия родительского попечения и ведения учета таких детей;

- временного исполнения обязанностей опекуна (попечителя) до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- обеспечения устройства ребенка в течение одного месяца со дня поступления сведений об отсутствии родительского попечения, направления сведений о таком ребенке по истечении указанного срока в орган исполнительной власти Челябинской области для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в случае невозможности передачи ребенка на воспитание в семью;

- передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан, в том числе установления опеки (попечительства) по договору об осуществлении опеки или попечительства;

- осуществления последующего контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от форм их устройства;

- дачи согласия на исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из образовательной организации;

- принятия мер по защите жилищных прав, сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе дачи предварительного разрешения на совершение сделок с жилыми помещениями и иным имуществом несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также оказания помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

- подготовка проекта решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (об эмансипации);

- обращения в суд с исками:

- о лишении родительских прав;

- об ограничении родительских прав;

- о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим;

- о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них);

- об устранении препятствий к общению ребенка с близкими родственниками;

об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами;

в других, установленных законодательством Российской Федерации, случаях;

- принятия участия при рассмотрении судом дел:

об ограничении родительских прав;

о лишении родительских прав;

о восстановлении в родительских правах;

о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим;

о порядке осуществления родительских прав родителем, отдельно проживающим от ребенка;

об установлении усыновления (удочерения) детей;

об отмене усыновления (удочерения) детей;

по защите других прав и интересов несовершеннолетних, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- участия в принудительном исполнении решений суда, связанных с отобранием ребенка у родителей (одного из них) и передачей его другому лицу (лицам);
- немедленного отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;
- дачи разрешений в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом;
- подготовка проекта решения о снижении брачного возраста;
- дачи согласия на установление отцовства в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях;
- получения согласия ребенка, достигшего возраста десяти лет, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях;
- оказания гражданам необходимой помощи по вопросам опеки и попечительства, охраны прав и интересов несовершеннолетних;
- рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам опеки (попечительства), принятия по ним необходимых мер;
- привлечения общественности к работе органов опеки и попечительства;
- заключения договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- подготовка проекта решения об освобождении (отстранении) опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей;
- информирования граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказания содействия в подготовке таких документов.
- контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

г) Реализации права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа на однократное обеспечение жилым помещением специализированного жилищного фонда, в том числе:

- формирования документов для решения вопроса включения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в список нуждающихся в обеспечении жилым помещением, направление документов в уполномоченный орган исполнительной власти Челябинской области для включения в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;

- установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками, которых они являются, и составление соответствующего акта;

- выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей, лица из их числа содействия в преодолении трудной жизненной ситуации в целях заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый срок;

- осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния указанных жилых помещений.

7) Осуществляет защиту имущественных и личных неимущественных прав несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8) По вопросам по опеке и попечительству принимает решения:

- а) назначения и прекращения выплаты денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство) и на воспитание в приемные семьи;

- б) назначения и прекращения выплаты денежных средств на реализацию права бесплатного проезда на городском, пригородном (кроме такси) транспорте детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство) и на воспитание в приемные семьи;

- в) назначения и прекращения выплаты денежных средств на содержание и реализацию права бесплатного проезда на городском, пригородном (кроме такси) транспорте лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство) и на воспитание в приемные семьи, до достижения ими 20-летнего возраста при условии обучения в общеобразовательном учреждении;

- г) назначения и прекращения выплаты денежных средств на выплату приемному родителю ежемесячного вознаграждения за воспитание приемного ребенка и денежных средств на приобретение мебели, предметов хозяйственного обихода, личной гигиены, игр, игрушек и книг; на оплату жилищно-коммунальных услуг и бытового обслуживания;

- д) организации и осуществления плановых и внеплановых проверок условий жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях граждан и помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

9) По вопросам опеки и попечительства готовит заключение:

- а) определения места жительства ребенка с одним из отдельно проживающих родителей; определения порядка участия отдельно проживающего родителя в воспитании ребенка;

- б) установления факта отсутствия родительского попечения;

- в) признания возможности гражданина быть усыновителем, опекуном (попечителем) или приемным родителем, либо принять ребенка в семью в иных формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- г) соответствия избранной формы устройства интересам ребенка;
- д) наличия особых обстоятельств, дающих право на получение разрешения вступить в брак лицу, не достигшему возраста 16 лет;
- е) защиты личных неимущественных и имущественных прав и законных интересов граждан, осуществляемой в судебном порядке;
- ё) иным вопросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10) Осуществляет работу по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей путем предоставления путевок в организации, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления:

а) санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия - для детей школьного возраста до достижения ими 18 лет, в том числе для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за исключением детей-инвалидов, с продолжительностью санаторной смены 24 календарных дня для организации отдыха, оздоровления, закаливающих и лечебно-профилактических процедур – в части осуществления учета детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, выдачи путевок на санаторно-курортное лечение, контроля отъезда и возвращения детей, составления, согласования и направления отчетных документов в Министерство социальных отношений Челябинской области;

б) загородные лагеря отдыха и оздоровления детей - для детей школьного возраста до достижения ими 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, с продолжительностью оздоровительной смены 21 календарный день для организации отдыха, оздоровления и закаливающих процедур – в части осуществления учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выдачи путевок, контроля отъезда и возвращения детей, составления, согласования и направления отчетных документов в Министерство социальных отношений Челябинской области.

11) Осуществляет полномочия по социальной поддержке отдельных категорий граждан, в том числе реализует меры социальной поддержки ветеранов, жертв политических репрессий, отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках, членов семей погибших (умерших ветеранов), граждан, пострадавших от радиационного воздействия, инвалидов, граждан, награжденных нагрудным знаком «Почетный донор СССР» или «Почетный донор России», детей погибших участников ВОВ, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, многодетных семей.

12) Осуществляет на территории Ашинского муниципального района реализацию мер социальной поддержки граждан, имеющих детей, установленных законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

13) Осуществляет государственные полномочия по возмещению стоимости услуг по погребению и выплате социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

14) Осуществляет переданные государственные полномочия в сфере социального обслуживания граждан:

а) организацию социального обслуживания поставщиками социальных услуг, не относящихся к организациям социального обслуживания, находящимся в ведении федеральных органов исполнительной власти и Челябинской области;

б) рассмотрение поданных в письменной или электронной форме заявлений граждан или их законных представителей о предоставлении социального обслуживания либо обращений в их интересах иных граждан, обращений государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений либо переданных заявлений или обращений в рамках межведомственного взаимодействия и принятие решений о признании

граждан нуждающимися в социальном обслуживании, либо об отказе в социальном обслуживании;

в) составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

г) обеспечение бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

д) организацию профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников организаций социального обслуживания;

е) ведение учета и отчетности в сфере социального обслуживания граждан;

ё) осуществление мер по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании.

15) Осуществляет работу по профилактике семейного неблагополучия, социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав в соответствии с законодательством:

а) реализует комплекс мер по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

б) организует работу по ведению банка данных по семьям и детям, находящимся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;

в) обеспечивает организацию в учреждениях социальной защиты индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;

г) оказывает методическую и практическую помощь в деятельности подведомственных учреждений;

д) участвует в профилактических акциях, направленных на предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства и детской безнадзорности;

е) организует работу по социальному обслуживанию семей и детей в Ашинском муниципальном районе;

ё) проводит работу по приему документов и осуществляет выдачу готовых удостоверений многодетной семьи Челябинской области;

ж) осуществляет выдачу справок студентам на получение социальной стипендии получателям государственной социальной помощи;

з) осуществляет работу по приему документов и выплате единовременного социального пособия на подготовку к учебному году отдельным категориям граждан;

и) реализует мероприятия, направленные на создание условий по социальной адаптации и интеграции в общество детей с ограниченными возможностями здоровья;

й) организует в пределах своей компетенции работу по реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями, организует социальное сопровождение нуждающихся семей, воспитывающих детей-инвалидов;

к) организует в пределах своей компетенции работу по направлению в областные реабилитационные учреждения детей с ограниченными возможностями;

л) способствует созданию на территории муниципального образования инвалидам и маломобильным группам населения условий для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

м) организует и проводит акции, мероприятия, направленные на возрождение и пропаганду семейных ценностей, поддержку детей, семей с детьми;

н) выстраивает работу с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями по решению вопросов семьи и детей,

профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства, сопровождению семей с детьми-инвалидами;

о) развивает услуги по социальному сопровождению семей с детьми, в том числе семей, с детьми-инвалидами;

п) организует работу по межведомственному патронажу женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации, и семей, находящихся в социально опасном положении;

р) разрабатывает межведомственные планы и ведет отчетность, по профилактике семейного неблагополучия, социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

с) совершенствует межведомственное взаимодействие в рамках организации работы по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства.

16) Осуществляет приём документов членов семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти для проведения компенсационных выплат в связи с ежемесячными расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг, учёт указанных членов семей, регистрацию и учёт справок о праве на компенсационную выплату, расчёт компенсационных выплат, формирование личных дел членов семей, составление заявительных документов в Министерство социальных отношений Челябинской области о суммах денежных средств, необходимых для перечисления компенсационных выплат на счета получателей из федерального бюджета.

17) В целях обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца, осуществляет приём документов, регистрацию и учёт справок о праве на проведение ремонта, принимает решение о выделении членам семьи средств на проведение ремонта, определяет размер средств на проведение ремонта, формирует личные дела членов семей, ведет базу данных получателей средств, составляет заявительные документы в Министерство социальных отношений Челябинской области о суммах денежных средств, необходимых для перечисления средств на проведение ремонта на счета получателей из федерального бюджета.

18) Осуществляет полномочия по представлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

19) Осуществляет полномочия по социальной поддержке:

а) беременных женщин и граждан, имеющих детей, в части:

- назначения и выплаты пособия на ребенка, областного единовременного пособия при рождении ребенка, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком до полутора лет, ежемесячного пособия по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет, ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям;

- назначения единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в период беременности в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию в течение двенадцати месяцев, предшествовавших дню признания их, в установленном порядке безработными, единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, единовременной денежной выплаты при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью;

- приема, регистрации заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, областного материнского (семейного) капитала и направления их в Министерство социальных отношений Челябинской области;

- назначения ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и формирования электронных реестров на зачисление денежных средств на счета физических лиц в кредитных организациях;

б) опекунов, в части назначения и выплаты денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на реализацию права бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных, муниципальных образовательных организациях, единовременного денежного пособия и денежной компенсации материального обеспечения, возмещение расходов по оплате подготовительных курсов;

в) приёмных родителей в части назначения и выплаты ежемесячного вознаграждения за воспитание приемных детей;

г) приемных семей в части назначения и выплаты денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на реализацию права бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных, муниципальных образовательных организациях, денежных средств на оплату жилищно-коммунальных услуг и услуг бытового обслуживания, денежных средств на приобретение предметов хозяйственного обихода, личной гигиены, игр, игрушек и книг, единовременной выплаты на приобретение мебели, единовременного денежного пособия и денежной компенсации материального обеспечения, возмещение расходов по оплате подготовительных курсов.

20) Выявляет малоимущих, одиноко проживающих граждан и малоимущие семьи, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в Челябинской области, и организует работу по оказанию им адресной социальной помощи:

а) осуществляет подготовку документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Выплата единовременного социального пособия»;

б) осуществляет подготовку пакета документов необходимых для предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

21) Определяет цели, приоритеты и основные направления работы по оказанию социальной поддержки нуждающимся категориям граждан на муниципальном уровне с учётом социально – экономического развития Ашинского муниципального района и на основе оценки фактического уровня жизни населения.

22) Организует и ведёт дифференцированный учёт численности лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области на меры социальной поддержки, государственную социальную помощь, формирует и ведёт персонализированный банк данных таких лиц.

23) Рассматривает в установленном законодательством порядке запросы учреждений и организаций, предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры (решения).

24) По социальному обслуживанию граждан:

а) осуществляет мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия населения в муниципальном образовании;

б) формирует и ведёт банк данных всех категорий граждан, имеющих право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области на социальное обслуживание;

в) обеспечивает функционирование существующих муниципальных учреждений социального обслуживания населения и контроль за их деятельностью;

г) организует работы по направлению граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, в организации социального обслуживания.

25) Организует деятельность по созданию приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с Законом Челябинской области от 30.12.2015 № 282-ЗО «Об организации деятельности приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Челябинской области» и постановлением Правительства Челябинской области от 23.03.2016 № 98-П «О порядке создания приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Челябинской области».

26) Взаимодействует, оказывает методическую помощь следующим общественным организациям и объединениям, функционирующим на территории Ашинского муниципального района: Местная общественная организация инвалидов Ашинского муниципального района Челябинской областной общественной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», Ашинский районный Совет ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов, женсовет Ашинского муниципального района и иным общественным организациям.

27) Осуществляет выплату пенсии за выслугу лет лицам, занимающим муниципальные должности муниципальной службы в Ашинском муниципальном районе, почетным гражданам Ашинского района и почетным гражданам города Аши.

28) Осуществляет непосредственно или через средства массовой информации разъяснение норм законодательства в сфере социальной защиты, обеспечения детскими пособиями, предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, государственной социальной помощи, субсидий и по другим вопросам социальной защиты населения.

29) Совершенствует формы и методы работы, осуществляет взаимодействие и обмен опытом с органами социальной защиты населения других муниципальных районов и городских округов;

30) Принимает участие в подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов Управления.

31) Представляет документы, информацию, отчеты об осуществлении переданных государственных полномочий и целевом использовании финансовых средств, направляемых на их реализацию.

32) Ведет приём заявлений граждан, сбор документов, являющихся основанием для установления льготного статуса, формирование личных дел граждан, ведение книг учёта, отчетной документации и дифференцированного учёта численности льготных категорий граждан.

33) Оформляет и выдает документы о праве на меры социальной поддержки инвалидам войны, ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам труда, ветеранам труда Челябинской области, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма, гражданам, пострадавшим от радиационного воздействия, детям погибших участников ВОВ, членам семьи погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий.

34) Ведет учет ветеранов Великой Отечественной войны нуждающихся в предоставлении единовременной материальной помощи на текущий и капитальный ремонт жилья, подготовку к дому газопровода и установку внутридомового газового оборудования, формирование личных дел ветеранов.

Ведет учет ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда не являющихся инвалидами нуждающихся в санаторно-курортном оздоровлении за счет средств областного бюджета.

35) Осуществляет денежные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг отдельным категориям ветеранов; инвалидам; семьям, имеющим детей-инвалидов; бывшим несовершеннолетним узникам фашизма; гражданам, подвергшимся воздействию радиации; отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, многодетным семьям.

36) Осуществляет компенсационные выплаты за пользование услугами связи отдельным категориям ветеранов.

37) Осуществляет ежемесячную денежную выплату отдельным категориям ветеранов, жертвам политических репрессий и ветеранам труда Челябинской области.

38) Составляет и представляет в Министерство социальных отношений Челябинской области заявки на перечисление финансовых средств на предоставление гражданам компенсаций расходов по оплате жилья и коммунальных услуг и компенсаций расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме с учетом расходов на оплату банковских услуг и услуг по доставке и пересылке денежной выплаты.

39) Составляет заявки в Министерство социальных отношений Челябинской области на перечисление финансовых средств на предоставление отдельным категориям граждан:

а) возмещения расходов, связанных с погребением реабилитированных лиц;

б) компенсационных выплат за пользование услугами связи;

в) на выплату инвалидам, получившим транспортные средства по медицинским показаниям, компенсаций страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

г) возмещение расходов, связанных с проездом реабилитированных лиц (туда и обратно) один раз в год железнодорожным транспортом, в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом;

д) ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям ветеранов, жертвам политических репрессий и ветеранам труда Челябинской области;

е) возмещение детям погибших участников Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам расходов на проезд к месту захоронения отца (матери);

ё) ежемесячной денежной выплаты детям погибших участников Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам.

40) Представляет в Министерство социальных отношений Челябинской области отчет о суммах, выплаченных гражданам компенсаций расходов по оплате жилья и коммунальных услуг.

41) Составляет отчеты в Министерство социальных отношений Челябинской области о расходовании финансовых средств на предоставление:

а) возмещения расходов, связанных с погребением реабилитированных лиц;

б) компенсационных выплат за пользование услугами связи;

в) о произведенных выплатах инвалидам, получившим транспортные средства по медицинским показаниям, компенсаций страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

г) возмещения расходов, связанных с проездом реабилитированных лиц (туда и обратно) один раз в год железнодорожным транспортом, в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом;

д) ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям ветеранов, жертвам политических репрессий и ветеранам труда Челябинской области;

е) возмещение детям погибших участников Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам расходов на проезд к месту захоронения отца (матери);

ё) ежемесячной денежной выплаты детям погибших участников Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам.

42) Возмещает расходы реабилитированным лицам, детям погибших участников Великой Отечественной войны, связанные с проездом (туда и обратно) один раз в год на железнодорожном транспорте, либо возмещает расходы, связанные с проездом (туда и обратно) один раз в год на водном, воздушном или на междугородном автомобильном транспорте в районах, не имеющих железнодорожного сообщения.

43) Возмещает расходы, связанные с погребением реабилитированных лиц, которые производятся в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному федеральным законодательством, исходя из минимальных цен и тарифов, установленного органами местного самоуправления, за вычетом выплачиваемого в соответствии с действующим федеральным законодательством о погребении и похоронном деле социального пособия на погребение.

44) Возмещает расходы детям погибших участников Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам расходов на проезд к месту захоронения отца (матери).

45) Осуществляет ежемесячную денежную выплату детям погибших участников Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам.

46) Осуществляет расчет размера компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, на приобретение твердого топлива с учетом его доставки, на приобретение сжиженного газа.

47) Составляет, согласовывает и направляет в Министерство социальных отношений Челябинской области отчеты о численности граждан, награжденных нагрудным знаком.

48) Осуществляет предоставление гражданам адресных субсидий в связи с ростом платы за коммунальные услуги.

49) Осуществляет прием документов инвалидов вследствие военной травмы, членов семей погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы военнослужащих, членов семей погибших (умерших) инвалидов вследствие военной травмы для выплаты ежемесячных денежных компенсаций, расчет ежемесячной денежной компенсации, формирование личных дел инвалидов вследствие военной травмы, членов семей погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы военнослужащих, членов семей погибших (умерших) инвалидов вследствие военной травмы, составление заявительных документов в Министерство социальных отношений Челябинской области о суммах денежных средств, необходимых для перечисления ежемесячных денежных компенсаций на счета получателей из федерального бюджета.

IV. Права и обязанности Управления

11. Управление для выполнения возложенных на него функций имеет право:

1) Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, учреждений и организаций независимо от их организационно – правовых форм собственности, сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

2) Взаимодействовать с органами местного самоуправления Ашинского муниципального района, структурными подразделениями администрации Ашинского муниципального района и другими учреждениями в сфере социальной защиты населения, выявлять нарушение законодательства и предлагать меры по их устранению.

3) Разрабатывать проекты нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Ашинского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4) Определять цели, условия и порядок деятельности подведомственных учреждений, утверждать их уставные документы.

5) Осуществлять в пределах своей компетенции контроль за деятельностью подведомственных учреждений.

6) Представлять на рассмотрение главы Ашинского муниципального района предложения о создании, реорганизации и ликвидации учреждений.

7) Принимать решение о порядке и направлениях использования средств, поступающих на благотворительные цели, и координировать участие учреждений системы социальной защиты Ашинского муниципального района в указанной деятельности.

8) Заключать и расторгать трудовые договоры с руководителями подведомственных учреждений.

9) Осуществлять взаимодействие с учреждениями и организациями на договорной основе.

10) Создавать комиссии, группы для решения вопросов, отнесённых к компетенции Управления.

11) Проводить конференции, совещания, семинары, встречи, выставки, конкурсы, фестивали и другие массовые мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

12) От своего имени пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным Управлению, для решения поставленных перед ним задач на праве оперативного управления.

13) Быть истцом, ответчиком, третьим лицом и заинтересованным в судебных органах.

14) Осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление функций.

12. Управление обязано:

1) Осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

2) Выполнять в установленные сроки поручения вышестоящих органов.

3) Готовить заключения на проекты нормативных правовых актов и других документов органа местного самоуправления по вопросам компетенции Управления.

4) Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам компетенции Управления и соответствующих органов, направляющих запрос.

5) Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации и Челябинской области тайну.

6) Обеспечивать использование по целевому назначению выделенных финансовых средств.

V. Руководство и организация деятельности Управления

13. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Ашинского муниципального района по согласованию с Министром социальных отношений Челябинской области.

Начальник Управления подотчётен в своей деятельности вышестоящим органам.

14. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности начальником Управления.

15. В состав Управления входят отделы: отдел организации выплаты субсидий, пособий и мер социальной поддержки; отдел организации социальной поддержки семьи и детей; отдел бухгалтерского учета; хозяйственная группа; отдел опеки и попечительства; отдел социальных гарантий и реабилитации; отдел субсидии.

16. Начальник Управления:

1) Осуществляет общее руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия.

2) Действует без доверенности от имени Управления.

3) Издаёт в соответствии и во исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, органа местного самоуправления Ашинского

муниципального района в пределах своей компетенции приказы (распоряжения), даёт указания, контролирует их исполнение.

4) Утверждает штатное расписание Управления в пределах установленной штатной численности сотрудников, согласованное главой Ашинского муниципального района.

5) Утверждает бюджетную смету Управления в пределах выделенных ассигнований.

6) Утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции сотрудников Управления, планы и отчёты о работе Управления и его структурных подразделений, вносит на рассмотрение главы Ашинского муниципального района предложения по изменению структуры и штатной численности Управления.

7) Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Управления, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Челябинской области «О муниципальной службе» и другим действующим законодательством.

8) Утверждает уставы и согласовывает положения по оплате труда работников подведомственных учреждений.

9) По согласованию с главой Ашинского муниципального района, заместителем главы Ашинского муниципального района, курирующим вопросы по социальной политике и Министром социальных отношений Челябинской области назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений.

10) Распоряжается в пределах своей компетенции имуществом и средствами, закреплёнными за Управлением.

11) Осуществляет другие полномочия в соответствии с должностной инструкцией и действующим законодательством.

17. Начальник Управления вправе делегировать своему заместителю полномочия по подписанию документов, касающихся деятельности Управления.

18. Сотрудники Управления в своей деятельности руководствуются настоящим Положением, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и др.

19. Организационные и распорядительные документы оформляются приказами (распоряжениями) начальника Управления и иными документами в соответствии с Уставом Ашинского муниципального района, и настоящим Положением.

20. Сотрудники Управления, кроме обслуживающего персонала и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления, являются муниципальными служащими.

VI. Ответственность

21. Начальник Управления несет предусмотренную действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации персональную ответственность за:

1) неисполнение, несвоевременное или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление функций.

2) бездействие или несвоевременное и (или) противоречащее действующему законодательству принятие решений.

3) нецелевое использование бюджетных средств.

22. Заместитель начальника Управления несёт предусмотренную действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации персональную ответственность за:

1) бездействие, несвоевременное и (или) противоречащее действующему законодательству принятие решений;

2) неисполнение, несвоевременное или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определённых в должностной инструкции.

23. Руководители структурных подразделений Управления несут предусмотренную действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации персональную ответственность за неисполнение, несвоевременное или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определённых в должностной инструкции.

24. Сотрудники Управления несут предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определённых должностными инструкциями.

VII. Имущество и финансы Управления

25. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Управления, закрепляется за ним органами местного самоуправления Ашинского муниципального района либо уполномоченным органом на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством и в установленном порядке.

26. Финансовое и материально – техническое обеспечение Управления, финансирование мероприятий и программ осуществляется за счёт средств федерального, областного и местного бюджетов в соответствии с утвержденными сметами расходов и штатной численностью.

27. Управление является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным учреждениям и средств, выделенных для осуществления полномочий по социальной поддержке отдельных категорий граждан.

VIII. Заключительные положения

28. Реорганизация или ликвидация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ашинского муниципального района.