**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
  
от 20 ноября 2013 года N 469-П  
  
  
Об Административном регламенте предоставления государственной услуги "Предоставление путевки в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия (для детей школьного возраста до достижения ими 18 лет, за исключением детей-инвалидов)" и о внесении изменений в**[**постановление Правительства Челябинской области от 01.04.2010 г. N 85-П**](https://docs.cntd.ru/document/895249225)

(с изменениями на 23 октября 2020 года)

(в ред. [Постановлений Правительства Челябинской области от 21.05.2014 N 216-П](https://docs.cntd.ru/document/428676853), от 18.03.2015 N 98-П, [от 23.12.2015 N 687-П](https://docs.cntd.ru/document/432841497), [от 20.02.2018 N 61-П](https://docs.cntd.ru/document/446643963), [от 20.06.2018 N 299-П](https://docs.cntd.ru/document/550136893), [от 20.02.2019 N 65-П](https://docs.cntd.ru/document/553126336), [от 23.10.2020 N 535-П](https://docs.cntd.ru/document/570968840))

В соответствии с [Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](https://docs.cntd.ru/document/902228011#7D20K3), [постановлением Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. N 293-П "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области"](https://docs.cntd.ru/document/499503958) Правительство Челябинской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление путевки в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия (для детей школьного возраста до достижения ими 18 лет, за исключением детей-инвалидов)".

(в ред. [Постановления Правительства Челябинской области от 18.03.2015 N 98-П](https://docs.cntd.ru/document/424079326))

2. Министерству социальных отношений Челябинской области, органам социальной защиты населения городских округов и муниципальных районов Челябинской области при предоставлении государственной услуги "Предоставление путевки в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия (для детей школьного возраста до достижения ими 18 лет, за исключением детей-инвалидов)" руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

(в ред. [Постановления Правительства Челябинской области от 18.03.2015 N 98-П](https://docs.cntd.ru/document/424079326))

3. Внести в Положение о порядке предоставления путевок в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и о порядке расходования средств областного бюджета на указанные цели, утвержденное [постановлением Правительства Челябинской области от 01.04.2010 г. N 85-П "О Положении о порядке предоставления путевок в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и о порядке расходования средств областного бюджета на указанные цели"](https://docs.cntd.ru/document/895249225) (Южноуральская панорама, 29 апреля 2010 г., N 106, спецвыпуск N 31; 16 июня 2010 г., N 151, спецвыпуск N 39; 12 октября 2010 г., N 244, спецвыпуск N 56; 29 декабря 2012 г., N 201, спецвыпуск N 49), следующие изменения:

дополнить пунктом 4-1 следующего содержания:

"4-1. Заявление может быть подано в форме электронного документа в порядке, установленном [постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов"](https://docs.cntd.ru/document/902288125).

При поступлении заявления в форме электронного документа заявителю в течение трех рабочих дней, следующих за днем подачи заявления, направляется электронное сообщение о поступлении заявления с указанием перечня документов, которые необходимо представить в орган социальной защиты населения, и календарной даты его личного обращения.";

абзац пятый пункта 5 признать утратившим силу;

дополнить пунктами 5-1 и 5-2 следующего содержания:

"5-1. Органы местного самоуправления запрашивают в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения, указанные в пункте 5 настоящего Положения, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 [Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](https://docs.cntd.ru/document/902228011#7D20K3).

5-2. Основанием для отказа в приеме документов является представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.";

дополнить пунктом 6-1 следующего содержания:

"6-1. В предоставлении путевки отказывается в случаях:

1) представления документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Положения;

2) получения в текущем году путевки на санаторно-курортное лечение в органе социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) другого родителя на территории Челябинской области (в случае раздельного проживания состоящих в браке родителей ребенка).".

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель  
Правительства  
Челябинской области  
С.Л.КОМЯКОВ

**Утвержден  
постановлением  
Правительства  
Челябинской области  
от 20 ноября 2013 г. N 469-П**

**Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление путевки в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия (для детей школьного возраста до достижения ими 18 лет, за исключением детей-инвалидов)"**

(в ред. [Постановлений Правительства Челябинской области от 21.05.2014 N 216-П](https://docs.cntd.ru/document/428676853), от 18.03.2015 N 98-П, [от 23.12.2015 N 687-П](https://docs.cntd.ru/document/432841497), [от 20.02.2018 N 61-П](https://docs.cntd.ru/document/446643963), [от 20.06.2018 N 299-П](https://docs.cntd.ru/document/550136893), [от 20.02.2019 N 65-П](https://docs.cntd.ru/document/553126336), [от 23.10.2020 N 535-П](https://docs.cntd.ru/document/570968840))

**I. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление путевки в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия (для детей школьного возраста до достижения ими 18 лет, за исключением детей-инвалидов)" (далее именуется - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур Министерством социальных отношений Челябинской области (далее именуется - Министерство), органами социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Челябинской области по предоставлению государственных и муниципальных услуг, порядок взаимодействия между их структурными подразделениями и должностными лицами, а также с физическими лицами при предоставлении государственной услуги "Предоставление путевки в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия (для детей школьного возраста до достижения ими 18 лет, за исключением детей-инвалидов)" (далее именуется - государственная услуга).

(в ред. [Постановлений Правительства Челябинской области от 18.03.2015 N 98-П](https://docs.cntd.ru/document/424079326), [от 20.02.2018 N 61-П](https://docs.cntd.ru/document/446643963))

2. Целью разработки настоящего Административного регламента является повышение качества предоставления государственной услуги, в том числе:

1) упорядочение административных процедур;

2) устранение избыточных административных процедур;

3) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации;

4) сокращение срока предоставления государственной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления государственной услуги;

5) определение должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур при предоставлении государственной услуги.

3. Основанием для разработки настоящего Административного регламента являются:

1) [Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](https://docs.cntd.ru/document/902228011#7D20K3);

2) [постановление Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. N 293-П "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области"](https://docs.cntd.ru/document/499503958);

3) [постановление Правительства Челябинской области от 26.01.2011 г. N 23-П "О Порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Челябинской области"](https://docs.cntd.ru/document/499502909).

4. Информация об Административном регламенте, порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства (www.minsoc74.ru), сайтах органов социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов, в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее именуется - Федеральный портал), в автоматизированной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области" (www.gosuslugi74.ru) (далее именуется - Региональный портал).

(в ред. [Постановления Правительства Челябинской области от 20.02.2019 N 65-П](https://docs.cntd.ru/document/553126336))

На Федеральном портале, Региональном портале и официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

(в ред. [Постановления Правительства Челябинской области от 20.02.2019 N 65-П](https://docs.cntd.ru/document/553126336))

1) круг заявителей;

2) срок предоставления государственной услуги;

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) результат предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих Министерства;

7) формы заявлений и уведомлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Федеральном портале, Региональном портале и официальном сайте Министерства о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляется заявителю бесплатно.

(в ред. [Постановления Правительства Челябинской области от 20.02.2019 N 65-П](https://docs.cntd.ru/document/553126336))

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

(п. 4 в ред. [Постановления Правительства Челябинской области от 20.02.2018 N 61-П](https://docs.cntd.ru/document/446643963))

5. Круг заявителей - родители (законные представители) проживающих на территории Челябинской области детей школьного возраста до достижения ими 18 лет, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за исключением детей-инвалидов, и являющиеся:

гражданами Российской Федерации;

иностранными гражданами и лицами без гражданства, в том числе беженцами, постоянно проживающими на территории Российской Федерации;

иностранными гражданами и лицами без гражданства, временно проживающими на территории Российской Федерации и подлежащими обязательному социальному страхованию;

осуществляющими образовательную деятельность муниципальными организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированными учреждениями для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

(в ред. [Постановления Правительства Челябинской области от 18.03.2015 N 98-П](https://docs.cntd.ru/document/424079326))

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

6. Наименование государственной услуги - предоставление путевки в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия (для детей школьного возраста до достижения ими 18 лет, за исключением детей-инвалидов) (далее именуется - путевка).

(в ред. [Постановления Правительства Челябинской области от 18.03.2015 N 98-П](https://docs.cntd.ru/document/424079326))

7. Предоставление государственной услуги осуществляется органами социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Челябинской области (далее именуются - органы социальной защиты населения) по месту жительства заявителей. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты органов социальной защиты населения содержатся в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

В пределах своих полномочий в предоставлении государственной услуги участвует Министерство, осуществляя приобретение, распределение и передачу незаполненных путевок органам социальной защиты населения.

(в ред. [Постановления Правительства Челябинской области от 20.02.2018 N 61-П](https://docs.cntd.ru/document/446643963))

Место нахождения Министерства: 454048, город Челябинск, улица Воровского, дом 30.

Справочные телефоны Министерства:

специалист, ответственный за прием граждан: 8 (351) 232-41-94;

отдел организации социальной защиты семьи и детей: 8 (351) 260-71-65.

Адрес официального сайта Министерства: http://www.minsoc74.ru.

Адрес электронной почты Министерства: Postmaster@minsoc74.ru.

Кроме того, в предоставлении государственной услуги участвуют:

(в ред. [Постановления Правительства Челябинской области от 20.02.2018 N 61-П](https://docs.cntd.ru/document/446643963))

1) территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, в части предоставления сведений о регистрации гражданина по месту жительства (месту пребывания) на территории Челябинской области;

(абзац введен [Постановлением Правительства Челябинской области от 20.02.2018 N 61-П](https://docs.cntd.ru/document/446643963))

2) органы записи актов гражданского состояния Челябинской области (далее именуются - органы ЗАГС);

(абзац введен [Постановлением Правительства Челябинской области от 20.02.2018 N 61-П](https://docs.cntd.ru/document/446643963))

3) органы опеки и попечительства Челябинской области;

(абзац введен [Постановлением Правительства Челябинской области от 20.02.2018 N 61-П](https://docs.cntd.ru/document/446643963))

4) многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (в части приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги), расположенные по месту жительства заявителей (далее именуются - многофункциональные центры), при наличии заключенных соглашений о взаимодействии между многофункциональным центром, Министерством и органом социальной защиты населения (далее именуются - соглашения о взаимодействии). Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты многофункциональных центров содержатся в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

(абзац введен [Постановлением Правительства Челябинской области от 20.02.2018 N 61-П](https://docs.cntd.ru/document/446643963))

8. Результат предоставления государственной услуги - предоставление путевки.

9. Предоставление государственной услуги осуществляется в следующие сроки:

принятие решения о предоставлении путевки - 10 рабочих дней со дня представления заявителем надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

выдача заявителю путевки - не позднее чем за 10 дней до даты заезда в санаторно-курортную организацию.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме государственная услуга предоставляется в десятидневный срок с даты личного обращения заявителя в орган социальной защиты населения и представления им надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Административного регламента.

(абзац введен [Постановлением Правительства Челябинской области от 20.02.2019 N 65-П](https://docs.cntd.ru/document/553126336))

10. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

1) [Федеральный закон от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901713538);

2) [Федеральный закон от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи"](https://docs.cntd.ru/document/901738835#7D20K3);

3) [Закон Челябинской области от 22.12.2005 г. N 441-ЗО "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по социальному обслуживанию населения и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"](https://docs.cntd.ru/document/802053455);

4) [Закон Челябинской области от 31.03.2010 г. N 549-ЗО "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) в Челябинской области"](https://docs.cntd.ru/document/895247774);

5) [постановление Правительства Челябинской области от 01.04.2010 г. N 85-П "О Положении о порядке предоставления путевок в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и о порядке расходования средств областного бюджета на указанные цели"](https://docs.cntd.ru/document/895249225).

11. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление по форме, установленной Министерством, с учетом места санаторно-курортного лечения в соответствии с рекомендациями врача по справке для получения путевки на санаторно-курортное лечение формы N 070/у и желанием родителя (законного представителя);

(в ред. [Постановления Правительства Челябинской области от 23.10.2020 N 535-П](https://docs.cntd.ru/document/570968840))

2) документы, удостоверяющие личность заявителя, принадлежность к гражданству, в том числе вид на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

(в ред. [Постановления Правительства Челябинской области от 20.02.2018 N 61-П](https://docs.cntd.ru/document/446643963))

3) разрешение на временное проживание и документ, подтверждающий наличие трудовых отношений, для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории Российской Федерации;

4) свидетельство о рождении ребенка;

5) утратил силу. - [Постановление Правительства Челябинской области от 20.02.2018 N 61-П](https://docs.cntd.ru/document/446643963);

6) справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме N 070/у-04, выданная лечебно-профилактическим учреждением по месту жительства ребенка;

(пп. 6 в ред. [Постановления Правительства Челябинской области от 23.10.2020 N 535-П](https://docs.cntd.ru/document/570968840))

7) решение органа местного самоуправления об установлении над несовершеннолетним опеки (попечительства), договор об осуществлении опеки или попечительства (для опекунов (попечителей), приемных родителей).

8) справка из органов ЗАГСа об основании внесения в актовую запись о рождении ребенка сведений об отце (при отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце справка не требуется) либо свидетельство об установлении отцовства;

(пп. 8 введен [Постановлением Правительства Челябинской области от 20.02.2018 N 61-П](https://docs.cntd.ru/document/446643963))

9) в случае если заявитель состоит в браке, дополнительно представляется копия документа, удостоверяющего личность супруга/супруги заявителя.

(пп. 9 введен [Постановлением Правительства Челябинской области от 20.02.2018 N 61-П](https://docs.cntd.ru/document/446643963))

10) документ санаторно-курортной организации, в которой отдых и оздоровление ребенка были прерваны, подтверждающий прерывание отдыха и оздоровления ребенка в результате выявления у него новой коронавирусной инфекции либо подтвержденных контактов с заболевшим новой коронавирусной инфекцией, в случае, предусмотренном пунктом 16-1 настоящего Административного регламента.

             (Ф.И.О. ребенка/детей с указанием даты рождения)

                                      Ответственный специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      Руководитель управления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           М.П.          Дата  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 5  
к Административному регламенту  
предоставления  
государственной услуги  
"Предоставление путевки  
в санаторно-оздоровительные  
детские лагеря  
круглогодичного действия  
     (для детей школьного возраста  
до достижения ими 18 лет,  
за исключением детей-инвалидов)"  
  
(в ред. Постановления  
 Правительства Челябинской области  
от 18.03.2015 N 98-П)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (наименование органа социальной защиты населения)

**Решение об отказе в предоставлении путевки (путевок) в санаторно-оздоровительный детский лагерь круглогодичного действия**

N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

               (фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающая(щий) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                             (адрес заявителя)

обратилась(лся) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (наименование органа социальной защиты населения)

за  предоставлением  путевки  (путевок) в санаторно-оздоровительный детский

лагерь на ребенка (детей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (Ф.И.О. ребенка/детей, дата (даты) рождения)

Заявление о предоставлении путевки (путевок)

принято "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Зарегистрировано за N \_\_\_\_\_\_\_\_

После рассмотрения заявления о предоставлении путевки (путевок):

вынесено   решение   об   отказе   в  предоставлении  путевки  (путевок) на

основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (причина отказа в предоставлении путевки (путевок)

                со ссылкой на действующее законодательство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение об отказе может быть обжаловано в судебном порядке.

Начальник управления социальной

защиты населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (город, район)   М.П.                   (подпись)

Заявителю возвращены документы, представленные  для  предоставления путевки

(путевок) в санаторно-оздоровительный детский лагерь:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Наименование документов | Отметка о представлении подлинника или копии | Количество экземпляров |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

    Документы заявителю направлены "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. исх. N \_\_\_\_\_\_

                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (подпись специалиста, вернувшего документы)

**Приложение 6  
к Административному регламенту  
предоставления  
государственной услуги  
"Предоставление путевки  
в санаторно-оздоровительные  
детские лагеря  
круглогодичного действия  
     (для детей школьного возраста  
до достижения ими 18 лет,  
за исключением детей-инвалидов)"**

**Информация о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты многофункциональных центров**

(в ред. [Постановления Правительства Челябинской области от 20.06.2018 N 299-П](https://docs.cntd.ru/document/550136893))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование муниципального образования | Наименование многофункционального центра | Почтовый адрес многофункционального центра | Телефон для справок, консультаций, адрес электронной почты, адрес сайта |
| 1. | Агаповский муниципальный район | Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Агаповского муниципального района | 457400, Челябинская область, Агаповский район, село Агаповка, улица Школьная, дом 53, помещение N 2 | (8-351-40) 2-00-34  infoagap@mail.ru |
| 2. | Аргаяшский муниципальный район | Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Аргаяшского муниципального района" | 456881, Челябинская область, Аргаяшский район, село Аргаяш, улица Ленина, дом 11 | (8-351-31) 2-13-38  mfc\_argayash@mail.ru |
| 3. | Ашинский муниципальный район | Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ашинского муниципального района" | 456010, Челябинская область, город Аша, улица 40 лет Победы, дом 21 | (8-351-59) 2-08-88  mfc@admamr.ru  www.мфц.аша-район.рф |
| 4. | Брединский муниципальный район | Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Брединского муниципального района | 457310, Челябинская область, Брединский район, поселок Бреды, улица Дорожная, дом 11б | (8-351-41) 3-42-05  mfcbredy74@mail.ru |
| 5. | Варненский муниципальный район | Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Варненского муниципального района" | 457200, Челябинская область, Варненский район, село Варна, переулок Кооперативный, дом 31А | (8-351-42) 3-01-15  mfc@varna74.ru |
| 6. | Верхнеуральский муниципальный район | Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Верхнеуральского муниципального района" | 457670, Челябинская область, город Верхнеуральск, улица Советская, дом 31 | (8-351-43) 5-57-12  verhneuralsk@mfc-chelobl.ru |
| 7. | Верхнеуфалейский городской округ | Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению" Верхнеуфалейского городского округа | 456800, Челябинская область, город Верхний Уфалей, улица Прямицына, 40А, литер Б | (8-351-64) 5-59-82  mfc.ufaley@gmail.com |
| 8. | Златоустовский городской округ | Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Златоустовского городского округа" | 456200, Челябинская область, город Златоуст, улица имени Н.Б. Скворцова, дом 32 | (8-351-3) 62-06-95  (8-351-3) 79-12-36  mfczgo@mail.ru  www.mfczgo.ru |
|  |  | дополнительный офис | 456200, Челябинская область, город Златоуст, улица 40 лет Победы, дом 14 | (8-351-3) 79-13-32  mfczgo@mail.ru |
|  |  | дополнительный офис | 456200, Челябинская область, город Златоуст, улица имени П.П. Аносова, дом 259 | mfczgo@mail.ru |
| 9. | Еманжелинский муниципальный район | Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Еманжелинского муниципального района" | 456584, Челябинская область, город Еманжелинск, улица Чайковского, дом 5 | (8-351-38) 2-10-20  emmfc@yandex.ru |
| 10. | Еткульский муниципальный район | Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Еткульского муниципального района" | 456560, Челябинская область, Еткульский район, село Еткуль, улица Первомайская, дом 1 | (8-351-45) 2-23-23  mfc-Etkul@mail.ru |
| 11. | Карабашский городской округ | Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Карабашского городского округа | 456140, Челябинская область, город Карабаш, улица Островского, дом 7 | (8-351-53) 3-48-42  mfckarabash@mail.ru |
| 12. | Карталинский муниципальный район | Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Карталинского муниципального района | 457351, Челябинская область, город Карталы, улица Калмыкова, дом 6 | (8-351-33) 2-24-24  mfc-kartal@yandex.ru |
| 13. | Каслинский муниципальный район | Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Каслинского муниципального района | 456835, Челябинская область, город Касли, улица Лобашова, дом 137, помещение 1 | (8-351-49) 5-54-05  kasli@mfc-chelobl.ru |
| 14. | Катав-Ивановский муниципальный район | Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Катав-Ивановского муниципального района | 456110, Челябинская область, город Катав-Ивановск, улица Ленина, дом 19 | (8-351-47) 2-00-24  mfc\_74@mail.ru |
| 15. | Кизильский муниципальный район | Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кизильского муниципального района" | 457610, Челябинская область, Кизильский район, село Кизильское, улица Советская, дом 56, помещение 2 | (8-351-55) 3-02-28  mfckizil@mail.ru |
| 16. | Копейский городской округ | Муниципальное бюджетное учреждение Копейского городского округа Челябинской области "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" | 456618, Челябинская область, город Копейск, улица Борьбы, дом 14 | (8-351-39) 4-05-65  mfc-kopeysk@mail.ru  www.mfckopeisk.jimdo.com |
| 17. | Коркинский муниципальный район | Муниципальное бюджетное учреждение "Коркинский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" | 456550, Челябинская область, город Коркино, улица 30 лет ВЛКСМ, дом 27а | (8-351-52) 4-65-49  (8-351-52) 4-65-50  mfckork@mail.ru |
| 18. | Красноармейский муниципальный район | Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красноармейского муниципального района" | 456660, Челябинская область, Красноармейский район, село Миасское, улица Советская, дом 10Б, помещение 1 | (8-351-50) 5-55-18  mfc.krasnoarmeyka@yandex.ru |
| 19. | Кунашакский муниципальный район | Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кунашакского муниципального района Челябинской области" | 456730, Челябинская область, село Кунашак, улица 8 Марта, дом 56б | (8-351-48) 2-87-21  mfc\_kunashak@mail.ru  www.mfckunashak.eps74.ru |
| 20. | Кусинский муниципальный район | Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кусинского муниципального района" | 456940, Челябинская область, город Куса, улица Декабристов, дом 1 | (8-351-54) 5-55-15  mfckusa@mail.ru  www.mfckusa.eps74.ru |
| 21. | Кыштымский городской округ | Муниципальное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кыштымского городского округа" | 456870, Челябинская область, город Кыштым, улица Демина, дом 7 | (8-351-51) 4-59-02  (8-351-51) 4-45-54  mfckgo@yandex.ru |
| 22. | Локомотивный городской округ | Муниципальное бюджетное учреждение Локомотивного городского округа Челябинской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" | 457390, Челябинская область, поселок Локомотивный, улица Советская, дом 65, помещение 2 | (8-351-33) 5-67-93  mfc.lgo74@gmail.com |
| 23. | Магнитогорский городской округ | Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска" | 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 79 | (8-351-9) 58-09-91  info@magmfc.ru  www.magmfc.ru |
|  |  | дополнительный офис | 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 123 | (8-351-9) 58-09-91  info@magmfc.ru |
|  |  | дополнительный офис | 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Зеленый лог, дом 32 | (8-351-9) 58-09-91  info@magmfc.ru |
|  |  | дополнительный офис | 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Маяковского, дом 19/3 | (8-351-9) 58-09-91  info@magmfc.ru |
|  |  | дополнительный офис | 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Комсомольская, дом 38 | (8-351-9) 58-09-91  info@magmfc.ru |
| 24. | Миасский городской округ | Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Миасского городского округа" | 456300, Челябинская область, город Миасс, улица Лихачева, дом 21 | (8-351-3) 57-01-44  miass.mfc@mail.ru |
|  |  | дополнительный офис | 456300, Челябинская область, город Миасс, улица Менделеева, дом 14 | (8-351-3) 25-83-31  miass.mfc@mail.ru |
|  |  | дополнительный офис | 456300, Челябинская область, город Миасс, улица Пролетарская, дом 1 | 8-9000-74-63-23  miass.mfc@mail.ru |
| 25. | Нагайбакский муниципальный район | Муниципальное бюджетное учреждение "Нагайбакский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" | 457650, Челябинская область, Нагайбакский район, село Фершампенуаз, улица Советская, дом 40, помещение 2 | (8-351-57) 2-31-31  nagaybak.mfc@mail.ru |
| 26. | Нязепетровский муниципальный район | Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Нязепетровского муниципального района | 456970, Челябинская область, город Нязепетровск, улица Мира, дом 4 | (8-351-56) 3-35-35  nzp-mfc@yandex.ru |
| 27. | Озерский городской округ | Муниципальное бюджетное учреждение Озерского городского округа "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" | 456780, Челябинская область, город Озерск, проспект Ленина, дом 62 | (8-351-30) 2-16-66  1okno@mfcozersk.ru  www.mfcozersk.ru |
| 28. | Октябрьский муниципальный район | Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Октябрьского муниципального района" | 457170, Челябинская область, Октябрьский район, улица Ленина, дом 36 | (8-351-58) 5-33-03  oktmfc2014@mail.ru |
| 29. | Пластовский муниципальный район | Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Пластовского муниципального района" | 457020, Челябинская область, город Пласт, улица Строителей, дом 16 | (8-351-60) 2-23-13  mfc-plastrayon@yandex.ru  www.mfcplast.ru |
| 30. | Саткинский муниципальный район | Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг" Саткинского муниципального района | 456910, Челябинская область, город Сатка, улица Солнечная, дом 18 | (8-351-61) 3-33-09  mfc\_satka@mail.ru  www.mfc-satka.ru |
| 31. | Снежинский городской округ | Автономное муниципальное учреждение муниципального образования "Город Снежинск" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" | 456770, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, а/я 40 | (8-351-46) 3-70-35  (8-351-46) 3-26-21  mfc@snzadm.ru  www.mfc.snzadm.ru |
| 32. | Сосновский муниципальный район | Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Сосновского муниципального района | 456510, Челябинская область, Сосновский район, село Долгодеревенское, переулок Школьный, дом 7 | (8-351-44) 9-03-67  mfc@chelsosna.ru |
| 33. | Трехгорный городской округ | Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" города Трехгорного | 456080, Челябинская область, город Трехгорный, улица Карла Маркса, дом 45 | (8-351-91) 6-27-07  (8-351-91) 6-27-17  mfc\_trg@trktvs.ru |
| 34. | Троицкий городской округ | Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Троицка" | 457100, Челябинская область, город Троицк, улица имени В.И. Ленина, дом 19 | (8-351-63) 2-38-51  mfctroick@mail.ru |
| 35. | Троицкий муниципальный район | Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Троицкого муниципального района Челябинской области | 457100, Челябинская область, город Троицк, улица имени Максима Горького, дом 1 | (8-351-63) 2-02-20  mfc74@troitsk-rayon.ru |
| 36. | Увельский муниципальный район | Муниципальное автономное учреждение Увельского муниципального района "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" | 457000, Челябинская область, Увельский район, поселок Увельский, улица Кирова, дом 2 | (8-351-66) 3-17-08  mfc\_uvelka@mail.ru |
| 37. | Уйский муниципальный район | Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Уйского муниципального района" | 456470, Челябинская область, Уйский район, село Уйское, улица Таращенко, дом 23 | (8-351-65) 2-31-94  mfc.uysk@mail.ru |
| 38. | Усть-Катавский городской округ | Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Усть-Катавского городского округа" | 456043, Челябинская область, город Усть-Катав, улица Заводская, дом 1 | (8-351-67) 2-57-88  (8-351-67) 2-57-82  uk-mfc@yandex.ru  mfc-uk.ru |
| 39. | Чебаркульский городской округ | Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Чебаркульского городского округа | 456440, Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 22 | (8-351-68) 2-51-52  mfcchebgo@mail.ru |
| 40. | Чебаркульский муниципальный район | Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чебаркульского муниципального района" | 456440, Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 33а | (8-351-68) 2-52-24  mfc\_ch@mail.ru |
| 41. | Челябинский городской округ | Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Челябинска" | 454091, Челябинская область, город Челябинск, улица Труда, дом 164 | (8-351) 211-08-92  (8-351) 211-55-98  mfc174@gmail.com  www.mfc74.ru |
|  |  | дополнительный офис | 454077, Челябинская область, город Челябинск, улица Комарова, дом 39 | (8-351) 211-08-92  mfc174@gmail.com |
|  |  | дополнительный офис | 454021, Челябинская область, город Челябинск, проспект Победы, 396, строение 1 | (8-351) 211-08-92  mfc174@gmail.com |
|  |  | дополнительный офис | 454129, Челябинская область, город Челябинск, улица Новороссийская, 118-В | (8-351) 211-08-92  mfc174@gmail.com |
| 42. | Чесменский муниципальный район | Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Чесменского муниципального района Челябинской области" | 457220, Челябинская область, Чесменский район, село Чесма, улица Советская, дом 47 | (8-351-69) 2-11-62  mfc@chesmamr74.ru |
| 43. | Южноуральский городской округ | Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" | 457040, Челябинская область, город Южноуральск, улица Спортивная, дом 34А | (8-351-34) 4-00-82  (8-351-34) 4-00-68  ymfts@mail.ru |